

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP
Processo nº 8/2025

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E SCANNER PARA ATENDER A DEMANDA ADMINISTRATIVA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ/MS - NAVIRAÍPREV

Data: 28/8/2025

1. Descrição da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público

O objeto da contratação é a disponibilização de equipamentos de apoio administrativo destinados à produção, digitalização e gerenciamento de documentos para atender às demandas institucionais da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Naviraí/MS – NAVIRAÍPREV.

A NAVIRAÍPREV, enquanto entidade gestora de regime próprio de previdência social, tem como uma de suas atribuições primordiais a manutenção organizada, segura e eficiente dos processos administrativos e previdenciários dos servidores municipais. O volume de documentos físicos e eletrônicos exige infraestrutura adequada para garantir a tramitação, o registro e a preservação da informação, sob pena de comprometer a transparência, a celeridade e a efetividade da gestão pública.

A limitação de estrutura para a produção e digitalização de documentos, pode gerar atrasos na tramitação de processos, dificuldades na preservação documental e risco de ineficiência administrativa. Diante desse cenário, há necessidade de avaliar alternativas para suprir essa lacuna, seja por meio de locação de equipamentos, eventual comodato ou outras formas de disponibilização previstas na legislação, de modo a assegurar meios adequados para atender às demandas administrativas e às obrigações legais e constitucionais da entidade.

A solução a ser buscada deve permitir que a NAVIRAÍPREV disponha de infraestrutura compatível com suas atividades, reduzindo o risco de paralisação dos serviços essenciais à gestão previdenciária, aumentando a confiabilidade dos processos e atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público.

2. Descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução

Para atender às necessidades da NAVIRAÍPREV quanto a produção, digitalização e gestão documental, faz-se necessário estabelecer requisitos técnicos, funcionais e operacionais

E-mail: naviraiprev@naviraiprev.ms.gov.br

1 / 8





NAVIRAÍPREV

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ-MS



mínimos que assegurem a adequada escolha da solução. Esses requisitos devem garantir a eficiência dos serviços administrativos, a qualidade na reprodução e digitalização de documentos e a sustentabilidade da contratação, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, bem como com as normas ambientais e de acessibilidade vigentes.

Os critérios incluem a adoção de equipamentos modernos, de baixo consumo energético, que utilizem insumos compatíveis com práticas de sustentabilidade (como cartuchos recicláveis ou programas de logística reversa), e que ofereçam desempenho confiável, com capacidade de atender à demanda diária do órgão. Além disso, deve-se observar a facilidade de manutenção, a disponibilidade de suporte técnico e a compatibilidade com a infraestrutura de rede e sistemas administrativos já utilizados pela entidade.

Dessa forma, a contratação deverá estar alinhada aos princípios da economicidade, eficiência, sustentabilidade ambiental e continuidade do serviço público, assegurando que a NAVIRAÍPREV disponha de meios tecnológicos adequados e compatíveis com a realidade de sua demanda operacional.

Categoria	Requisito	Descrição / Padrão Mínimo
Técnicos	Conectividade	Compatibilidade com rede local (Ethernet) e Wi-Fi, com suporte a impressão em nuvem.
	Qualidade de impressão	Resolução mínima de 600 dpi para impressoras monocromáticas e 1200 dpi para impressoras coloridas.
	Digitalização	Scanner com resolução mínima de 600 dpi, função frente e verso (duplex) e saída em PDF pesquisável.
	Sustentabilidade	Equipamentos com certificação de baixo consumo energético (Energy Star ou equivalente) e insumos recicláveis.
Funcionais	Volume de impressão	Capacidade mensal compatível com a demanda estimada do órgão, sem perda de desempenho.
	Multifunção	Impressoras com função de cópia, impressão e digitalização integradas.
	Segurança da informação	Recursos de impressão segura (uso de senha ou autenticação de usuário).



NAVIRAIPREV

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ-MS



Categoria	Requisito	Descrição / Padrão Mínimo
Operacionais	Manutenção e suporte técnico	Assistência técnica inclusa, com reposição de peças e insumos sem custo adicional.
	Tempo de atendimento	Atendimento de manutenção corretiva em até 48h após chamado.
	Treinamento	Capacitação inicial dos servidores para uso correto dos equipamentos.
	Monitoramento remoto	Sistema de gestão/monitoramento do uso de cópias e impressões.

3. Levantamento de mercado

Para a formação do preço de referência e análise de viabilidade econômico-financeira, foi realizada pesquisa de mercado com fundamento nos incisos I e IV do Decreto Municipal nº 35/2024. A consolidação dos dados encontra-se no **MAPA GERAL** da planilha de pesquisa, parte integrante deste ETP.

Sob a perspectiva técnica, a contratação deve contemplar a locação de impressoras com franquia mensal de cópias, incluindo ao menos duas monocromáticas e uma colorida, além da disponibilização de um scanner dedicado. Essa composição atende tanto à necessidade de impressão e cópia em papel, ainda presente em determinados fluxos administrativos, quanto à necessidade estratégica de digitalização para tramitação eletrônica de processos, permitindo a migração gradativa para o meio digital.

Do ponto de vista econômico, a solução de locação com franquia de cópias apresenta maior previsibilidade orçamentária e reduz riscos operacionais, uma vez que o fornecedor permanece responsável pela manutenção, reposição de insumos e atualização tecnológica. Além disso, o custo médio consolidado demonstrou-se competitivo frente às alternativas de aquisição ou comodato, que implicariam maior desembolso imediato ou dependência de condições comerciais mais restritivas.

Ressalta-se que, no presente levantamento de mercado, não foram identificados valores que atendessem aos incisos I e III (contratações similares de outros entes públicos) e V (banco de preços em saúde, quando aplicável) do Decreto Municipal nº 35/2024. Tal ausência decorre da inexistência de contratações recentes e compatíveis em bases públicas consultadas, bem como da não aplicabilidade da base específica de saúde ao objeto em análise, que se refere a locação de equipamentos administrativos. Assim, a formação do

E-mail: naviraiprev@naviraiprev.ms.gov.br

3 / 8

F-AV. AMÉLIA FUKUDA, 170 - FONE 67- 3461 2999- CEP 79.950-000 NAVIRAÍ-MS C.N.P.J. 00.094.350/0001-64



NAVIRAÍPREV

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ-MS



valor de referência apoiou-se exclusivamente nas fontes dos incisos I e IV, consideradas adequadas, suficientes e compatíveis com as práticas de mercado para a presente contratação.

Considerando os dados do levantamento de mercado e a análise técnico-econômica, a solução mais vantajosa para a NAVIRAÍPREV é a **locação de impressoras com franquias de cópias (monocromáticas e colorida) e contratação de scanner de mesa dedicado**, assegurando equilíbrio entre eficiência operacional, sustentabilidade financeira e alinhamento com a política de transição para processos digitais.

4. Descrição da solução como um todo:

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a **locação de equipamentos de impressão e digitalização**, abrangendo a disponibilização de **duas impressoras monocromáticas, uma impressora colorida e um scanner de mesa dedicado**, de acordo com as necessidades da NAVIRAÍPREV. Essa composição assegura a execução de atividades administrativas rotineiras que ainda demandam material físico, bem como a digitalização segura e ágil de documentos para alimentação de processos eletrônicos, em consonância com a política de transição digital do órgão.

Os equipamentos locados deverão ser entregues, instalados e configurados pelo fornecedor contratado, garantindo plena integração com a rede interna do órgão e compatibilidade com os sistemas operacionais em uso. A solução deverá incluir franquias mensais de cópias e impressões, com controle de excedentes por meio de relatórios gerenciais, permitindo a gestão eficiente dos recursos de impressão. O scanner, por sua vez, deverá possuir capacidade adequada de digitalização em lote, assegurando qualidade de imagem, rapidez de processamento e compatibilidade com formatos amplamente utilizados em sistemas eletrônicos de informação.

O contrato deverá prever ainda a **manutenção preventiva e corretiva** dos equipamentos, com atendimento técnico no local em prazo previamente definido, bem como o fornecimento de peças, insumos e toners sempre que necessário, sem custos adicionais para a Administração. Além disso, o fornecedor deverá garantir suporte remoto e presencial, atualização tecnológica quando aplicável e reposição imediata em caso de falhas não solucionáveis em tempo hábil. Essas exigências asseguram a continuidade dos serviços, a preservação da eficiência operacional e a mitigação de riscos de paralisação das atividades institucionais da NAVIRAÍPREV.

5. Estimativa das quantidades a serem contratadas:

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi estabelecida com base no **histórico de consumo e utilização de equipamentos de impressão e digitalização em contratações anteriores**, complementada pela análise da demanda atual dos setores administrativos da NAVIRAÍPREV, tendo em vista o E-SFINGE TCE/MS que demanda que todos os documentos gerados nos autos dos processos licitatórios sejam enviados pelo

E-mail: naviraiprev@naviraiprev.ms.gov.br

4 / 8

F-AV. AMÉLIA FUKUDA, 170 - FONE 67- 3461 2999- CEP 79.950-000 NAVIRAÍ-MS C.N.P.J. 00.094.350/0001-64

sistema e disponibilizados no portal de transparência da NAVIRAÍPREV. Consideraram-se as necessidades de impressão de documentos físicos ainda em trâmite, bem como a crescente digitalização de processos, o que resultou na previsão da contratação de **duas impressoras monocromáticas, uma impressora colorida e um scanner de mesa**, em regime de locação, com franquia mensal de cópias.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a **locação de equipamentos de impressão e digitalização**, abrangendo a disponibilização de **duas impressoras monocromáticas, uma impressora colorida e um scanner de mesa dedicado**, de acordo com as necessidades da NAVIRAÍPREV. Essa composição assegura a execução de atividades administrativas rotineiras que ainda demandam material físico, bem como a digitalização segura e ágil de documentos para alimentação de processos eletrônicos, em consonância com a política de transição digital do órgão.

Os equipamentos locados deverão ser entregues, instalados e configurados pelo fornecedor contratado, garantindo plena integração com a rede interna do órgão e compatibilidade com os sistemas operacionais em uso. A solução deverá incluir franquia mensal de cópias e impressões, com controle de excedentes por meio de relatórios gerenciais, permitindo a gestão eficiente dos recursos de impressão. O scanner, por sua vez, deverá possuir capacidade adequada de digitalização em lote, assegurando qualidade de imagem, rapidez de processamento e compatibilidade com formatos amplamente utilizados em sistemas eletrônicos de informação e gerar arquivos pesquisáveis para atender as remessas oficiais do E-SFINGE TCEMS.

O contrato deverá prever ainda a **manutenção preventiva e corretiva** dos equipamentos, com atendimento técnico no local em prazo previamente definido, bem como o fornecimento de peças, insumos e toners sempre que necessário, sem custos adicionais para a Administração. Além disso, o fornecedor deverá garantir suporte remoto e presencial, atualização tecnológica quando aplicável e reposição imediata em caso de falhas não solucionáveis em tempo hábil. Essas exigências asseguram a continuidade dos serviços, a preservação da eficiência operacional e a mitigação de riscos de paralisação das atividades institucionais da NAVIRAÍPREV.

7. Estimativa de Valor da contratação

A estimativa do valor da contratação foi realizada a partir do **levantamento de preços constante no MAPA GERAL** da planilha anexa, considerando-se como fontes válidas os incisos I, II e IV do Decreto Municipal nº 35/2024, correspondentes às cotações obtidas junto a fornecedores, contrato da atual prestadora e às contratações similares registradas no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas. Os valores coletados foram devidamente tratados, convertidos em médias unitárias e ajustados às quantidades estimadas de equipamentos e serviços.

E-mail: naviraiprev@naviraiprev.ms.gov.br

5 / 8



NAVIRAIPREV

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ-MS



Conforme registrado na análise de mercado, a composição do valor de referência resultou da conjugação das médias obtidas, assegurando **critérios de economicidade e aderência às práticas correntes do mercado**, além de observar a vedação ao sobrepreço e ao superfaturamento. Ressalta-se que não foram localizados valores que atendessem aos incisos III e V do Decreto Municipal nº 35/2024, conforme justificativa já apresentada, não comprometendo, contudo, a robustez da formação do preço estimado.

Dessa forma, o valor estimado global para a contratação, considerado como **referência para o certame licitatório**, está indicado no quadro analítico anexo a este Estudo Técnico Preliminar, em conformidade com o artigo 23, inciso V, da Lei nº 14.133/2021 e com a jurisprudência consolidada do TCU sobre a adequada formação do preço de referência.

Item	Descrição	Qtde	Valor unitário (R\$) — Média (UNITÁRIO)	Subtotal (R\$)
1	Impressora multifuncional (laser) — equipamento p/ impressão/cópia/digitalização básica	2	398,96	797,92
2	Impressora colorida (multifuncional/semelhante)	1	499,78	499,78
3	Scanner de pequeno porte (scanner de mesa para digitalização)	1	259,16	259,16
4	Excedente monocromática	1	0,10	0,10
5	Excedente colorida	1	1,115	1,115
	Total estimado (valor de referência)/mensal			R\$ 1.558,08
	VALOR ESTIMADO ANUAL			R\$ 18.696,96

8. Impacto Orçamentário

A despesa correrá à conta da dotação orçamentária do NAVIRAÍPREV destinada à manutenção de bens móveis e serviços administrativos, não acarretando impacto adicional ao orçamento vigente.

9. Justificativas para o não parcelamento da solução

Após análise sob os aspectos técnicos, econômicos e de escala, conclui-se que **não se mostra vantajoso o parcelamento da contratação** por item ou lote. Embora tecnicamente fosse possível dividir a solução entre diferentes fornecedores, tal prática não se revela economicamente viável, pois resultaria em aumento de custos administrativos e maior complexidade de gestão contratual. Além disso, a fragmentação reduziria as economias de escala obtidas ao consolidar a contratação em um único fornecedor, o que possibilita preços mais competitivos e menor risco de divergências técnicas entre os equipamentos. Também

não se verifica ganho significativo de competitividade ou de aproveitamento do mercado com o fracionamento, visto que fornecedores especializados na área já contemplam, em sua maioria, a oferta integrada de impressoras e scanners. Dessa forma, a unificação do objeto assegura maior eficiência técnica e operacional, redução de riscos de atraso e padronização no atendimento, em consonância com o disposto no inciso II do art. 47, inciso VIII do §1º do art. 18 e inciso V do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, bem como a Súmula nº 247 do TCU.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Os equipamentos a serem disponibilizados já contemplam a infraestrutura necessária ao seu funcionamento, cabendo apenas à NAVIRAÍPREV assegurar o fornecimento de insumos de uso contínuo, papel, os quais integram a rotina administrativa ordinária e já são objeto de aquisições regulares do órgão. De igual modo, eventuais serviços de manutenção predial ou de rede elétrica, que constituem condição de funcionamento dos equipamentos em geral, não configuram dependência específica desta contratação, mas fazem parte das obrigações permanentes da autarquia. Assim, conclui-se que a contratação em tela é autônoma e plenamente exequível, não estando vinculada a outros ajustes específicos, mas inserida em um contexto de gestão administrativa integrada que pode ser apoiada por aquisições habituais já previstas no planejamento institucional.

11. Demonstrativo da previsão da contratação no plano de contratações anual

A presente contratação encontra-se regularmente prevista no **Plano de Contratações Anual - PCA 2025 da NAVIRAÍPREV**, em conformidade com o disposto no art. 12 da Lei nº 14.133/2021 e nas orientações da Instrução Normativa SEGES/ME nº 1/2019. Tal previsão assegura a compatibilidade da demanda com o planejamento estratégico do órgão, possibilitando a adequada alocação orçamentária e garantindo a observância ao princípio do planejamento, requisito indispensável para contratações públicas eficientes, transparentes e alinhadas às necessidades institucionais.

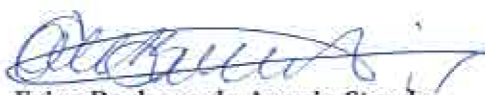
12. Fundamentação Legal

A contratação poderá ser processada por dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, § 7º, da Lei Federal nº 14.133/2021, por tratar-se de aquisição de baixo valor, desde que atendidos os requisitos de vantajosidade, formalização e instrução do processo administrativo.

12. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

A análise realizada ao longo do Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação de empresa especializada para a disponibilização de impressoras e scanner em regime de locação atende de forma adequada, eficiente e eficaz às necessidades da NAVIRAÍPREV. A solução proposta contempla os requisitos técnicos, funcionais e operacionais identificados, possibilitando a continuidade dos serviços administrativos e previdenciários com maior segurança, padronização e economia de recursos. Além disso, ao consolidar o fornecimento em um único contrato, mitiga-se o risco de falhas operacionais e aumenta-se a previsibilidade dos custos, favorecendo a boa gestão contratual.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação demonstra-se relevante por viabilizar a prestação de serviços essenciais à comunidade de segurados e beneficiários do Regime Próprio de Previdência Social, assegurando eficiência administrativa e suporte adequado às atividades institucionais. A escolha da solução, alinhada ao planejamento estratégico e prevista no Plano de Contratações Anual, representa a alternativa mais vantajosa, pois harmoniza aspectos técnicos e econômicos, preserva a economicidade e garante a efetividade no atendimento da demanda, em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021.



Erica Barbosa de Araujo Strada
Ass. Adm da NAVIRAÍPREV

De acordo:



Moisés Bento da Silva Júnior
Ordenador de Despesa
(Conforme Decreto nº 61/2024)

DETALHAMENTO PARA CONSTRUÇÃO DA MÉDIA - INCISO I

ITEM	DESCRIÇÃO DO ÍTEM	QUAN T.	INCISO IV				VALOR MÉDIO DO ITEM
			valor un.	valor total	cópia ex.	LINK PNCP	
1	Impressora Multifuncional com tecnologia laser, Monocromática FRANQUIA DE 4.000 páginas/mês, NOVA.....	2,0	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00	****	https://pncp.gov.br/app/editais/01801612000146/2025/917	R\$ 662,89
			R\$ 572,00	R\$ 1.144,00		https://pncp.gov.br/app/editais/18025999000199/2025/112	
			R\$ 916,67	R\$ 1.833,34	R\$ 0,11	https://pncp.gov.br/app/editais/22604896000150/2025/662	
2	Impressora Colorida FRANQUIA 500 PÁGINAS/MÊS, impressora NOVA.....	1,0	R\$ 876,00	R\$ 876,00		https://pncp.gov.br/app/editais/14971626000150/2025/7	R\$ 625,33
			R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 1,25	https://pncp.gov.br/app/contratos/19092303000100/2025/12	
			R\$ 500,00	R\$ 500,00		https://pncp.gov.br/app/editais/15388606000113/2025/16	
3	Scanner de PEQUENO PORTE: ciclo diário de no mínimo de 2000 páginas digitalizadas diariamente. .		R\$ 350,00	R\$ 350,00		https://pncp.gov.br/app/editais/22604896000150/2025/663	R\$ 350,00
			R\$ 350,00	R\$ 350,00		https://pncp.gov.br/app/editais/22604896000150/2025/432	

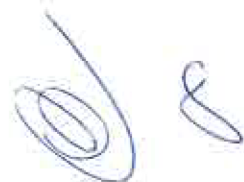
VALOR MÉDIO CÓPIAS EXCEDENTES - INCISO I		
FORNECEDOR	VALORES	
	P&b	COLORIDA
https://pncp.gov.br/app/editais/22604896000150/2025/662	R\$ 0,11	***
https://pncp.gov.br/app/contratos/19092303000100/2025/12	***	R\$ 1,25

VALOR MÉDIO	R\$ 0,11	R\$ 1,25

DETALHAMENTO PARA CONSTRUÇÃO DA MÉDIA - INCISO IV

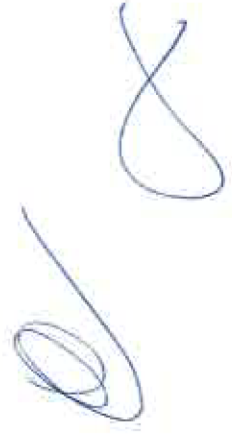
ITEM	DESCRIÇÃO DO ÍTEM	QUANT.	INCISO IV - FORNECEDOR							VALOR MÉDIO POR ÍTEM
			SISTEMAQ		FG		ACTIVE			
			Valor un.	exc.	Valor un.	exc.	Valor un.	exc.		
1	Impressora Multifuncional com tecnologia laser, Monocromática FRANQUIA DE 4.000 páginas/mês, NOVA,....	2,0	R\$ 240,00	R\$ 0,09	R\$ 360,00	R\$ 0,09	R\$ 275,00	R\$ 0,10	R\$ 291,66	
2	Impressora Colorida FRANQUIA 500 PÁGINAS/MÊS. impressora NOVA	1,0	R\$ 460,00	R\$ 0,70	R\$ 900,00	R\$ 1,40	R\$ 535,00	R\$ 0,85	R\$ 631,66	
3	Scanner de PEQUENO PORTE: ciclo diário de no mínimo de 2000 páginas digitalizadas diariamente.....	1,0	R\$ 135,00	***	R\$ 230,00	***	R\$ 140,00	***	R\$ 168,33	
VALOR TOTAL			R\$ 1.075,00	R\$ 0,79	R\$ 1.850,00	R\$ 1,49	R\$ 1.000,00	R\$ 0,18		

VALOR MÉDIO CÓPIAS EXCEDENTES - INCISO IV			
FORNECEDOR	VALORES		
	P&b	COLORIDA	
SISTEMAQ		R\$ 0,09	R\$ 0,70
FG		R\$ 0,09	R\$ 1,40
ACTIVE		R\$ 0,10	R\$ 0,85
VALOR MÉDIO		R\$ 0,093	R\$ 0,98



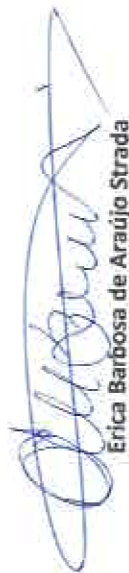
MAPA DE COTAÇÃO DE PREÇOS - PROCESSO 008/2025

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.	INCISO I	INCISO II	INCISO III	INCISO IV	INCISO V	MÉDIA (UNITÁRIO)	MÉDIA TOTAL
			NP/BP OU BPS / PNCP	CONTRATO S/ ATAS	MÍDIAS ESPECIALIZADAS	FORNecedores	NOTAS FISCAIS		
1	Impressora Multifuncional com tecnologia laser, Monocromática FRANQUIA DE 4.000 páginas/mês, NOVA, com fornecimento de suprimentos/peças (exceto papel), velocidade mínima de 31 a 45 pag./minuto A4, deve suportar papel nos formatos A5, A4, carta, ofício tanto nas bandejas como no vidro de exposição, resolução mínima de 1200x1200 dpi; memória instalada de no min. 512 MB; bandeja de alimentação de papel para no mínimo de 50 folhas; possui alimentador de originais com frente e verso em capacidade mínima de 50 folhas; suportar impressões diretas e digitalizações, a partir de drive USB (PENDRIVE); recursos duplex automático na impressão, cópias e digitalizações, scanner colorido. Drives compatíveis com no mínimo WINDOWS 10, 11 64 BITS ou superior. suportar os protocolos de rede TCP/IP. possuir uma bandeja manual para no mínimo 100 folhas, interface de comunicação em rede 10/100 Base TX interna e USB 2.0 ou superior. conexão wifi.	2,0	R\$ 662,89	R\$ 242,34	****	R\$ 291,66	****	R\$ 398,96	R\$ 797,92
2	Impressora Colorida FRANQUIA 500 PÁGINAS/MÊS. impressora NOVA com tecnologia laser ou tanque de tinta, tipo colorida, velocidade mínima de 15 páginas por minuto no formato A4 colorida; resolução mínima de 600x600 dpi; Memória de no mínimo 128 MB; suportar os protocolos de rede TCP/IP. possuir uma bandeja manual para no mínimo 100 folhas, interface de comunicação em rede 10/100 Base TX interna e USB 2.0 ou superior. Será aceito modelo multifuncional para este modelo.	1,0	R\$ 625,33	R\$ 242,34	****	R\$ 631,66	****	R\$ 499,78	499,78



3	Scanner de PEQUENO PORTE: ciclo diário de no mínimo 1.000 páginas digitalizadas diariamente. Scanner de produção, com alimentador automático de documentos com capacidade mínima de 30 folhas, modos de escaneamento colorido e monocromático; velocidade mínima de digitalização simplex de 20 páginas por minutos. Resolução de 600 dpi; suportar o formato de papel A4; suportar gramatura de no mínimo 75 g/m2 na alimentação manual em trajeto reto; possuir interface USB 2.0; possuir ciclo diário de no mínimo 2000 digitalizações; detecção de folha em branco; deve acompanhar software para tratamento e otimização de imagens, reconhecimento de caracteres em português-BR (OCR) para geração de arquivos PDF pesquisáveis, software compatível com windows 10, 11 64 bits. Incluso cabo de alimentação e manual de instalação/operação. Deverá estar incluso para scanner kenca de uso de software para edição e tratamento de PDF, apto a aplicação OCR, e outros necessários para os arquivos digitalizados, podendo ser acessado em navegador WEB ou instalado localmente no equipamentos que realizaram uso dos scanners.	1,0	R\$ 350,00	***	****	R\$ 168,33	****	R\$ 0,093	R\$ 0,10	R\$ 259,16	259,16
	EXCEDENTE MONOCROMÁTICA			R\$ 0,11							
	EXCEDENTE COLORIDA			R\$ 1,25				R\$ 0,980	R\$ 1,115	R\$ 1,115	
SUBTOTAL											
ESTIMATIVA DE VALOR DE LOCAÇÃO PARA 12 MESES - TOTAL											
R\$ 1.558,08											
18.696,96											

Acordo em:


Erica Barbosa de Araújo Strada
Matrícula 3600-5

Responsável pela Cotação


Moisés Bento da Silva Junior
Diretor Presidente da RAVEN

Assunto Re: Solicitação de Cotação - locação impressoras
De Adamastor Arcanjo Junior
<adamastor@sistemaqcopiadoras.com.br>
Para <naviraiprev@naviraiprev.ms.gov.br>
Data 21/08/2025 16:40



- FORMULÁRIO DE COTAÇÃO 250821 PREENCHIDO.pdf(~216 KB)

Boa tarde, Érica!

Cometi um erro no valor da página excedente colorida. O correto é R\$ 0,70 por página excedente e não R\$ 70,00 conforme está escrito.

Segue anexo o orçamento corrigido.

Peço que substitua, por favor.

Obrigado!

Atenciosamente



Em qui., 21 de ago. de 2025 às 16:17, Adamastor Arcanjo Junior <adamastor@sistemaqcopiadoras.com.br> escreveu:

Boa tarde, Érica!

Atendendo à sua solicitação, encaminho orçamento para fornecimento de impressoras multifuncionais em formulário próprio fornecido pelo Navirai PREV.

Coloco-me à disposição para esclarecer qualquer dúvida.

Atenciosamente



Em qui., 21 de ago. de 2025 às 13:49, <naviraiprev@naviraiprev.ms.gov.br> escreveu:

----- Mensagem original -----

Assunto:Solicitação de Cotação - locação impressoras

Data:19/08/2025 07:48

De:naviraiprev@naviraiprev.ms.gov.br

Para:Bruna Sistemaq <comercial2@sistemaqcopiadoras.com.br>

Bom dia;

Considerando a proximidade de encerramento do contrato de locação de impressoras com nossa atual prestadora, SOLICITO cotação de locação, conforme formulário anexo, de duas impressoras monocromáticas, uma colorida e um scanner de mesa.

Informo que as impressoras locadas com fornecimento de suprimentos (peças e tonner) - EXCETO PAPEL.

Desde já agradecemos a atenção e nos colocamos a inteira disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Atenciosamente;

Erica Barbosa

Ass Adm da NAVIRAÍPREV

NAVIRAÍPREV- PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ/MS
Av Amélia Fukuda nº 170 - Centro - Naviraí/MS
CNPJ 00.094.350/0001-64

Dado do Fornecedor	Informação
Razão Social	Sistemaq Automação de Escritório Ltda - EPP
CNPJ	01.927.631/0001-13
Endereço	Rua Ciro Melo. 2157, Jardim Central, CEP: 79805-031. Dourados - MS
Telefone	67 3422-0200
E-mail	adamastor@sisistemaqcopiadoras.com.br
Representante Legal	Adamastor Arcanjo Junior
Cargo	Diretor

Item	Descrição	Quant.	Valor Locação Mensal (R\$) unitário	Valor Locação Mensal (R\$) TOTAL	Valor Cópia Excedente (R\$)
1	Impressora Multifuncional com tecnologia laser, Monocromática FRANQUIA DE 4.000 páginas/mês, NOVA, com fornecimento de suprimentos/peças (exceto papel), velocidade mínima de 31 a 45 pag./minuto A4, deve suportar papel nos formatos A5, A4, carta, ofício tanto nas bandejas traseira no vidro de exposição, resolução mínima de 1200x1200 dpi; memória instalada de no mín. 512 MB; bandeja de alimentação de papel para no mínimo de 50 folhas; possui alimentador de originais com frente e verso em capacidade mínima de 50 folhas; suportar impressões diretas e digitalizações, a partir de drive USB (PENDRIVE); recursos duplex automatico na impressão, cópias e digitalizações, scanner colorido. Drives compatíveis com no mínimo WINDOWS 10, 11 64 BITS ou superior. suportar os protocolos de rede TCP/IP. possuir uma bandeja manual para no mínimo 100 folhas, interface de comunicação em rede 10/100 Base TX interna e USB 2.0 ou superior. conexão wifi.	2,0	R\$ 240,00	R\$ 480,00	R\$ 0,09

2	Impressora Colorida FRANQUIA 500 PÁGINAS/MÊS. impressora NOVA com tecnologia laser ou tanque de tinta, tipo colorida, velocidade mínima de 15 páginas por minuto no formato A4 colorida; resolução mínima de 600X600 dpi; Memória de no mínimo 128 MB; suportar os protocolos de rede TCP/IP, possuir uma bandeja manual para no mínimo 100 folhas, interface de comunicação em rede 10/100 Base TX interna e USB 2.0 ou superior. Será aceito modelo multifuncional para este modelo.	1,0	R\$ 460,00	R\$ 460,00	R\$ 0,70
3	Scanner de PEQUENO PORTE: ciclo diário de no mínimo de 2000 páginas digitalizadas diariamente. Scanner de produção, com alimentador automático de documentos com capacidade mínima de 30 folhas, modos de escaneamento colorido e monocromático; velocidade mínima de digitalização simplex de 20 páginas por minutos. Resolução de 600 dpi; suportar o formato de papel A4; suportar gramatura de no mínimo 75 g/m2 na alimentação manual em trajeto reto; possuir interface USB 2.0; possuir ciclo diário de no mínimo 2000 digitalizações; detecção de folha em branco; deve acompanhar softwar para tratamento e otimização de imagens, reconhecimento de caracteres em português-BR (OCR) para geração de arquivos PDF pesquisáveis, software compatível com windows 10, 11 64 bits. Incluso cabos de alimentação e manula de instalação/operação. Deverá estar incluso para scanner licença de uso de software para edição e tratamento de PDF, apto a aplicação OCR, e outros necessários para os arquivos digitalizados, podendo ser acessado em navegador WEB ou instalado localmente no equipamentos que realizaram uso dos scanners.	1,0	R\$ 135,00	R\$ 135,00	R\$ 135,00 ***

VALOR TOTAL DA LOCAÇÃO: R\$ 1.075,00/MÊS (um mil e setenta e cinco reais)/mês

VALOR TOTAL DA LOCAÇÃO: R\$ 12.900,00/ANO (doze mil e novecentos reais)/ano

R\$ 1.075,00

IMPORTANTE: A Sistemaq instalará equipamentos novos e de primeiro uso.

Declaramos que os preços acima cotados estão de acordo com as condições comerciais praticadas por esta empresa, correspondendo a valores reais de mercado.

Local e Data: 19 de agosto de 2025

Assinatura/Carimbo:



Sistemaq Automação de Escritório Ltda-EPP

CNPJ: 01927631/0001-13

Inscrição Estadual : 28235384-4

Rua Ciro Melo, 2157, Vila Tonani, Dourados – MS

ante Legal da Empresa: Adamastor Arcanjo Junior

RG: 8357704 SSP/SP - CPF: 005646128-39

01.927.631/0001-13
SISTEMAQ AUTOMAÇÃO DE
ESCRITÓRIO LTDA.-EPP
Rua Ciro Melo, 2157
Vila Tonani – 79805-934
DOURADOS — **MS**

Assunto: **Segue cotação**
De: Lelo - GMail <lelo@activems.com.br>
Para: <naviraiprev@naviraiprev.ms.gov.br>
Data: 26/08/2025 13:05



- Cotação.pdf(~871 KB)

**ACTIVE INFORMÁTICA**

Marcos Aurelio Soares Verissimo

Rua Monte Alegre 3045

Dourados- MS

Cep:79825-040

☎ (67) 3422-1379

www.activems.com.br*por favor, não imprimir*

Active Informática

Dado do Fornecedor	Informação
Razão Social	VERÍSSIMO E VERÍSSIMO LTDA ME
CNPJ	03.627.678/0001-97
Endereço	RUA MONTE ALEGRE, 3045 Dourados/MS, cep 79825040
Telefone	3422-1379
E-mail	info@actiyeis.com.br
Representante Legal	MARCOS AURÉLIO SOARES VERÍSSIMO
Cargo	SÓCIO

Item	Descrição	Quant.	Valor Locação Mensal (R\$) unitário	Valor Locação Mensal (R\$) TOTAL	Valor Cópia Excedente (R\$)
1	Impressora Multifuncional com tecnologia laser, Monocromática FRANQUIA DE 4.000 páginas/mês, NOVA, com fornecimento de suprimentos/peças (exceto papel), velocidade mínima de 31 a 45 pag./minuto A4, deve suportar papel nos formatos A5, A4, carta, ofício tanto nas bandejas como no vidro de exposição, resolução mínima de 1200x1200 dpi; memória instalada de no min. 512 MB; bandeja de alimentação de papel para no mínimo de 50 folhas; possui alimentador de originais com frente e verso em capacidade mínima de 50 folhas; suportar impressões diretas e digitalizações, a partir de drive USB (PENDRIVE); recursos duplex automático na impressão, cópias e digitalizações, scanner colorido. Drives compatíveis com no mínimo WINDOWS 10, 11 64 BITS ou superior, suportar os protocolos de rede TCP/IP, possuir uma bandeja manual para no mínimo 100 folhas, interface de comunicação em rede 10/100 Base TX interna e USB 2.0 ou superior, conexão wifi.	2,0	275,00	550,00	0,10
2	Impressora Colorida FRANQUIA 500 PÁGINAS/MÊS. impressora NOVA com tecnologia laser ou tanque de tinta, tipo colorida, velocidade mínima de 15 páginas por minuto no formato A4 colorida; resolução mínima de 600X600 dpi; Memória de no mínimo 128 MB; suportar os protocolos de rede TCP/IP; possuir uma bandeja manual para no mínimo 100 folhas, interface de comunicação em rede 10/100 Base TX interna e USB 2.0 ou superior. Será aceito modelo multifuncional para este modelo.	1,0	535,00	535,00	0,85
3	Scanner de PEQUENO PORTE: ciclo diário de no mínimo de 2000 páginas digitalizadas diariamente. Scanner de produção, com alimentador automático de documentos com capacidade mínima de 30 folhas, modos de escaneamento colorido e monocromático; velocidade mínima de digitalização simplex de 20 páginas por minutos. Resolução de 600 dpi; suportar o formato de papel A4; suportar gramatura de no mínimo 75 g/m2 na alimentação manual em trajeto reto; possuir interface USB 2.0; possuir ciclo diário de no mínimo 2000 digitalizações, detecção de folha em branco; deve acompanhar software para tratamento e otimização de imagens; reconhecimento de caracteres em português-BR (OCR) para geração de arquivos PDF pesquisáveis, software compatível com windows 10, 11 64 bits. incluso cabos de alimentação e manual de instalação/operação. Deverá estar incluso para scanner licença de uso de software para edição e tratamento de PDF, apto a aplicação OCR, e outros necessários para os arquivos digitalizados, podendo ser acessado em navegador WEB ou instalado localmente no equipamento que realizaram uso dos scanners.	1,0	140,00	140,00	***

TOTAL MENSAL R\$ 1.225,00

Declaramos que os preços acima cotados estão de acordo com as condições comerciais propostas por esta empresa, correspondendo ao valor real de mercado.

Local e Data: 21 de agosto de 2025

Assinatura/Carimbo:

03.627.678/0001-97

VERÍSSIMO & VERÍSSIMO LTDA.

Rua Monte Alegre, 3045
Vila Planalto - CEP 79825-040
Dourados-MS

VERÍSSIMO & VERÍSSIMO LTDA-ME - Rua Monte Alegre, 3045 Dourados/MS - Fone: 3422-1379 - CNPJ: 03627678/0001-97

Assunto **Re: Solicitação de Cotação**
De Rafael Da Silva Araújo Ribeiro <rafael.ribeiro@fggrupo.com.br>
Para <naviraiprev@naviraiprev.ms.gov.br>
Data 19/08/2025 08:35



- COTAÇÃO NAVIRAIPREV FG DIGITAL.pdf(~549 KB)

Bom dia,
Tudo bem?
Conforme solicitado, segue proposta...

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos.
Atenciosamente

Em seg., 18 de ago. de 2025 às 09:52, <naviraiprev@naviraiprev.ms.gov.br> escreveu:

Bom dia;

Considerando a proximidade de encerramento do contrato de locação de impressoras com nossa atual prestadora, SOLICITO cotação de locação, conforme formulário anexo, de duas impressoras monocromáticas, uma colorida e um scanner de mesa.

Informo que as impressoras locadas com fornecimento de suprimentos (peças e tonner) - EXCETO PAPEL.

Desde já agradecemos a atenção e nos colocamos a inteira disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Atenciosamente;

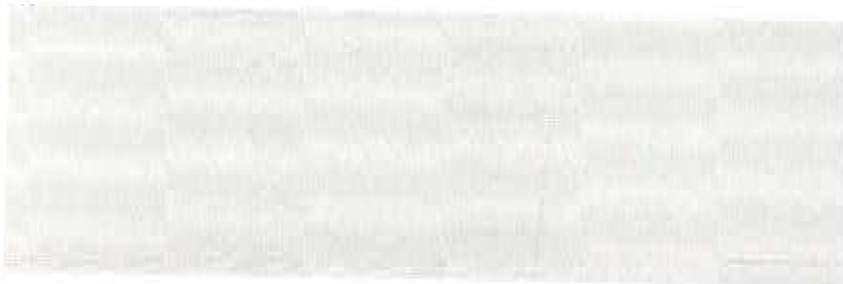
Érica Barbosa

Ass Adm da NAVIRAÍPREV

NAVIRAÍPREV- PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ/MS

Av Amélia Fukuda nº 170 - Centro - Naviraí/MS

CNPJ 00.094.350/0001-64



Dado do Fornecedor		Informação
Razão Social	FG DIGITAL LTDA	
CNPJ	46495440/0001-68	
Endereço	RUA HAYEL BON FAKER, 3019, JD. CARAMURU, DOURADOS/MS	
Telefone	67 3411-7080	
E-mail	rafael.ribeiro@fggrupo.com.br; carla.ferreira@fggrupo.com.br	
Representante Legal	Rafael da Silva Araujo Ribeiro	
Cargo	Sócio proprietário	

item	Descrição	Quant.	Valor Locação Mensal (R\$) unitário	Valor Locação Mensal (R\$) TOTAL	Valor Cópia Excedente (R\$)
1	Impressora Multifuncional com tecnologia laser, Monocromática FRANQUIA DE 4.000 páginas/mês, com fornecimento de suprimentos/peças (exceto papel), velocidade mínima de 31 a 45 pag./minuto A4, deve suportar papel nos formatos A5, A4, carta, ofício tanto nas bandejas (no no vidro de exposição, resolução mínima de 1200x1200 dpi; memória instalada de no mín. 512 MB; bandeja de alimentação de papel para no mínimo de 60 folhas; possui alimentador de originais com frente e verso em capacidade mínima de 60folhas; suportar impressões diretas e digitalizações, a partir de drive USB (PENDRIVE); recursos duplex automatico na impressão, cópias e digitalizações, scanner colorido. Drives compatíveis com no mínimo WINDOWS 10, 11 64BITS ou superior. suportar os protocolos de rede TCP/IP. possuir uma bandeja manual para no mínimo 100 folhas, interface de comunicação em rede 10/100 Base TX interna e USB 2.0 ou superior. conexão wifi.	2,0	R\$ 360,00	R\$ 720,00	R\$ 0,09

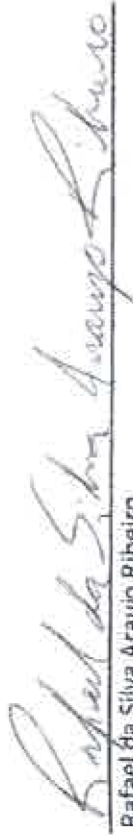
2	Impressora Colorida FRANQUIA 500 PÁGINAS/MÊS. impressora com tecnologia laser ou tarque de tinta, tipo colorida, velocidade mínima de 2,5 páginas por minuto no formato A4 colorida; resolução mínima de 600X600 dpi; Memória de no mínimo 128 MB; suportar os protocolos de rede TCP/IP, possuir uma bandeja manual para no mínimo 100 folhas, interface de comunicação em rede 10/100 Base TX interna e USB 2.0 ou superior. Será aceito modelo multifuncional para este modelo.	1,0	R\$ 900,00	R\$ 900,00	R\$ 1,40
3	Scanner de PEQUENO PORTE: ciclo diário de no mínimo de 2000 páginas digitalizadas diariamente. Scanner de produção, com alimentador automático de documentos com capacidade mínima de 30 folhas, modos de escaneamento colorido e monocromático; velocidade mínima de digitalização simplex de 20 páginas por minutos. Resolução de 600 dpi; suportar o formato de papel A4; suportar gramatura de no mínimo 75 g/m2 na alimentação manual em trajeto reto; possuir interface USB 2.0; possuir ciclo diário de no mínimo 2000 digitalizações; detecção de folha em branco; deve acompanhar softwar para tratamento e otimização de imagens, reconhecimento de caracteres em português-BR (OCR) para geração de arquivos PDF pesquisáveis, software compatível com windows 10, 11 64 bits. incluso cabos de alimentação e manula de instalação/operação. Deverá estar incluso para scanner licença de uso de software para edição e tratamento de PDF, apto a aplicação OCR, e outros necessários para os arquivos digitalizados, podendo ser acessado em navegador WEB ou instalado localmente no equipamentos que realizaram uso dos scanners.	1,0	R\$ 230,00	R\$ 230,00	***

VALOR TOTAL DA LOCAÇÃO: R\$ 1.850,00 (hum mil oitocentos e cinquenta reais) mensais



Declaramos que os preços acima cotados estão de acordo com as condições comerciais praticadas por esta empresa, correspondendo a valores reais de mercado.

Dourados, 19 de agosto de 2025



Rafael da Silva Araujo Ribeiro
Representante Legal

[46.495.440/0001-68]
FG DIGITAL LTDA
RUA HAYEL BON FAKER, 3019
JARDIM CARAMURU - CEP 79806-000
DOURADOS - MS